

Uchwała numer 36/XXVI/2018

Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi

podjęta w dniu: 16-10-2018

w sprawie: przyjęcia regulaminów konkursowych na Prezesa Zarządu i na Członka Zarządu ds. technicznych Spółdzielni „Śródmieście” w Łodzi.

Na podstawie §41 ust 1 pkt. 15 oraz §48 ust. 2 Statutu Spółdzielni i §4 ust. 2 pkt. 15 Regulaminu Rady Nadzorczej:

§1

Rada Nadzorcza zatwierdza przedłożone przez Komisję Konkursową regulaminy konkursów na Prezesa Zarządu i Członka Zarządu do spraw technicznych Spółdzielni „Śródmieście” w Łodzi. Regulaminy stanowią załączniki nr 1 i 2 uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni oraz Komisji Konkursowej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu udział wzięło 8 członków Rady. Za uchwałą głosowało 8 członków. Przeciw uchwale głosowali: 0. Wstrzymali się od głosu: 0.

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Lukasz Piotrowski

Sekretarz Rady Nadzorczej



Paweł Stasiak

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„ŚRÓDMIEŚCIE”

Idz 252,6 zł
Data 17.10.18

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU

Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi

I. OGŁASZANIE KONKURSU I TRYB SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi przeprowadzany jest na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej SM „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, portalu internetowym pracuj.pl oraz innych portalach wskazanych przez Komisję Konkursową i tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” co najmniej na 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej i w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi

II. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję Konkursową powołuje Rada Nadzorcza spośród swoich członków. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
3. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

III. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wybór Prezesa Zarządu „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach. urzędowania biura Spółdzielni lub przesłać na adres „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi ul. Wigury 15 ul. Wigury 15, 90-302 Łódź . Koperta powinna mieć dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezes Zarządu - nie otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniach o konkursie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniach.

IV. TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) niespełniająca wymagań określonych w pkt I. Załącznika 1,
 - 2) zawierająca niekompletne dokumenty wymienione w pkt. II Załącznika 1,
 - 3) która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Komisja konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa, dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę w szczególności: jego doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
7. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności wszystkich złożonych ofert, Komisja Konkursowa wnioskuję do Rady o ponowne ogłoszenie konkursu.
8. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym Rady Nadzorczej zwykłą większością głosów.
9. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
10. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
11. Jeżeli kandydatem jest członek Rady Nadzorczej to nie uczestniczy on w składzie Komisji Konkursowej oraz nie bierze udziału w pracach Rady Nadzorczej związanych z Konkursem.
12. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów i zgodnie ze Statutem Spółdzielni, podejmie uchwałę o wyborze jednego z nich na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi. Komisja Konkursowa powiadomi drogą elektroniczną lub telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o wynikach postępowania. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu.
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
14. W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu, ogłaszany jest następny konkurs.
15. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania.

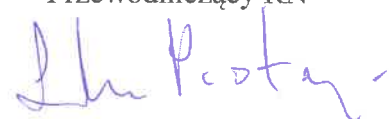
I. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi, Uchwałą nr 36/XXVI/2018 w dniu 16.10.2018 r. Wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz RN



Przewodniczący RN



załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu SM „ŚRÓDMIEŚCIE”
w Łodzi.

Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE”

**Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE”
w Łodzi**

ogłasza konkurs na stanowisko

Prezesa Zarządu

Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi

w wymiarze pełnego etatu

Oferty należy składać od dnia 22.10.2018 r. do 16.11.2018 r. w sekretariacie Spółdzielni
ul. Wigury 15, 90-302 Łódź lub za pomocą poczty/kuriera (liczy się data doręczenia).

I Wymagania, jakie powinien spełniać kandydat:

1. wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, ekonomiczne lub prawnicze.
2. **6 letni** staż pracy, w tym co najmniej **3-letni** na stanowiskach kierowniczych,
3. znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej,
4. znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi,
5. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o własności lokali,
6. niekaralność, w tym także za przestępstwo skarbowe,
7. znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
8. umiejętność zarządzania majątkiem podmiotów gospodarczych,
9. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy.,
10. komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
11. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
12. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
13. pełna dyspozycyjność,
14. dobra znajomość obsługi komputera,
15. zapoznanie się z przepisami Statutu dotyczącymi zakazu konkurencji i spełnieniu warunków i nienaruszaniu zakazów, o których mowa w tych przepisach.

II Oferta powinna zawierać:

1. List Motywacyjny
2. CV.
3. Pisemną koncepcję zarządzania SM „ŚRÓDMIEŚCIE” oraz wizję i strategię działania na najbliższe lata (W dalszym postępowaniu konkursowym – omówienie).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu należy mieć na rozmowie z RN)
6. Kserokopie innych dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (certyfikaty, zaświadczenie o ukończonych szkoleniach, referencje etc.)
7. Aktualne zaświadczenie o niekaralności KRS wydane w ciągu 3 miesięcy do dnia złożenia dokumentów.
8. Zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym j (oryginał do wglądu należy mieć na rozmowie z RN)

9. Następujące oświadczenia:

- a) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych
- b) o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacja,
- c) o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze postępowania konkursowego
- d) o zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie kandydat uzyska o działalności Spółdzielni w toku prowadzonego postępowania
- e) o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi w szczególności nie uczestniczeniu jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec SM „ŚRÓDMIEŚCIE” lub wykonujących usługi na rzecz SM „ŚRÓDMIEŚCIE”
- f) o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe
- g) o nie podleganiu przepisom ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz.1721).
- h) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla celów postępowania konkursowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) o nie pozostawaniu w związku małżeńskim ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej SM „ŚRÓDMIEŚCIE”

III Ofertę należy składać:

1. W zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w dni robocze w godzinach funkcjonowania sekretariatu lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „ŚRÓDMIEŚCIE” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu, nie otwierać”.
2. W terminie do 16 listopada 2018 r.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani żadnych znaków.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty/kuriera decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
5. Komisja Konkursowa na piśmie i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU ds.
TECHNICZNYCH

Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE”
w Łodzi

I. OGŁASZANIE KONKURSU I TRYB SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs na Członka Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi przeprowadzany jest na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej SM „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, portalu pracuj.pl oraz innych portalach wskazanych przez Komisję Konkursową i tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” co najmniej na 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka Zarządu ds. Technicznych udostępniony zostanie na stronie internetowej i w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi

II. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję Konkursową powołuje Rada Nadzorcza spośród swoich członków. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
3. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

III. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wybór Członka Zarządu ds. Technicznych „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach. urzędowania biura Spółdzielni lub przesłać na adres „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi ul. Wigury 15 ul. Wigury 15, 90-302 Łódź . Koperta powinna mieć dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu ds. Technicznych otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniach o konkursie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniach.

IV. TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Członka Zarządu ds. technicznych.
3. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) niespełniająca wymagań określonych w pkt I. Załącznika 1,
 - 2) zawierająca niekompletne dokumenty wymienione w pkt. II Załącznika 1,
 - 3) która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Komisja konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa, dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę w szczególności: jego doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
7. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności wszystkich złożonych ofert, Komisja Konkursowa wnioskuję do Rady o ponowne ogłoszenie konkursu.
8. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym Rady Nadzorczej zwykłą większością głosów.
9. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
10. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
11. Jeżeli kandydatem jest członek Rady Nadzorczej to nie uczestniczy on w składzie Komisji Konkursowej oraz nie bierze udziału w pracach Rady Nadzorczej związanych z Konkursem.
12. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów i zgodnie ze Statutem Spółdzielni, podejmie uchwałę o wyborze jednego z nich na stanowisko Członka Zarządu ds. technicznych. Spółdzielnia Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi. Komisja Konkursowa powiadomi drogą elektroniczną lub telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o wynikach postępowania. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu ds. technicznych.
Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu.
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
14. W przypadku niedokonania wyboru Członka Zarządu ds. technicznych ogłaszany jest następny konkurs.
15. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania.

V. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi, Uchwałą nr 36/XXVI/2018 w dniu 16.10.2018 r. Wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz RN



Przewodniczący RN



załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu SM „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi.

Konkurs na stanowisko Członka Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE”

**Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE”
w Łodzi**

ogłasza konkurs na stanowisko
**Członka Zarządu ds. Technicznych
Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi**

w wymiarze pełnego etatu

Oferty należy składać od dnia 22.10.2018 r. do 16.11.2018 r. w sekretariacie Spółdzielni
ul. Wigury 15, 90-302 Łódź lub za pomocą poczty/kuriera (liczy się data doręczenia).

I Wymagania, jakie powinien spełniać kandydat:

1. wykształcenie wyższe, preferowane techniczne
2. **6 letni** staż pracy, w tym co najmniej **3-letni** na stanowiskach kierowniczych,
3. niekaralność, w tym także przestępstwo skarbowe.
4. znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
5. znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego,
6. doświadczenie w kierowaniu, zarządzaniu realizacją i rozliczaniu inwestycji,
7. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy.,
8. znajomość zagadnień związanych z nadzorem nad wykonawcami i podwykonawcami,
9. umiejętność kosztorysowania i znajomość rynku,
10. komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
11. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
12. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
13. pełna dyspozycyjność,
14. dobra znajomość obsługi komputera,
15. zapoznanie się z przepisami Statutu dotyczącymi zakazu konkurencji i spełnieniu warunków i nienaruszaniu zakazów, o których mowa w tych przepisach.

II Oferta powinna zawierać:

1. List Motywacyjny
2. CV.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu należy mieć na rozmowie z RN)
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (certyfikaty, zaświadczenie o uprawnieniach budowlanych, ukończonych szkoleniach, referencje etc.)

6. Aktualne zaświadczenie o niekaralności KRS wydane w ciągu 3 miesięcy do dnia złożenia dokumentów.

7. Zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym j (oryginał do wglądu należy mieć na rozmowie z RN)

9. Następujące oświadczenia:

- a) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych
- b) o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacja,
- c) o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze postępowania konkursowego
- d) o zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie kandydat uzyska o działalności Spółdzielni w toku prowadzonego postępowania
- e) o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „ŚRÓDMIEŚCIE” w Łodzi w szczególności nie uczestniczeniu jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec SM „ŚRÓDMIEŚCIE” lub wykonujących usługi na rzecz SM „ŚRÓDMIEŚCIE”
- f) o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe
- g) o nie podleganiu przepisom ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz.1721).
- h) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla celów postępowania konkursowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) o nie pozostawianiu w związku małżeńskim ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej SM „ŚRÓDMIEŚCIE”

III Ofertę należy składać:

1. W zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w dni robocze w godzinach funkcjonowania sekretariatu lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „ŚRÓDMIEŚCIE” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu ds.. technicznych, nie otwierać”.
2. W terminie do 16 listopada 2018 r.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani żadnych znaków.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty/kuriera decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
5. Komisja Konkursowa na piśmie i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.