

Uchwała numer 41/XXVI/2018

Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi

podjęta w dniu: 30-10-2018

w sprawie: przyjęcia regulaminów konkursowych na Prezesa Zarządu i na Członka Zarządu Spółdzielni „Śródmieście” w Łodzi.

Na podstawie §41 ust 1 pkt. 15 oraz §48 ust. 2 Statutu Spółdzielni i §4 ust. 2 pkt. 15 Regulaminu Rady Nadzorczej:

§1

Rada Nadzorcza uchwała regulaminy konkursowe na Prezesa Zarządu i Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi. Regulaminy stanowią załączniki nr 1 i 2 uchwały.

§2

Uchyla uchwałę Rady Nadzorczej Spółdzielni „Śródmieście” w Łodzi Nr 36/XXVI/2018 z dnia 16-10-2017.

§3

Uchyla uchwałę Rady Nadzorczej Spółdzielni „Śródmieście” w Łodzi Nr 28/XXVI/2018 z dn. 26-09-2018.

§4

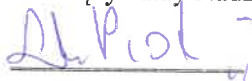
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu udział wzięło 5 członków Rady. Za uchwałą głosowało 4 członków. Przeciw uchwale głosowali: 0. Wstrzymało się od głosu: 1.

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Łukasz Piotrowski

Sporządzający Protokół



Anna Zaraś

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„ŚRÓDMIEŚCIE”
L dz. 2645
data 31.10.18



r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W ŁODZI

I. OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi przeprowadzany jest na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, portalu internetowym pracuj.pl oraz innych portalach wskazanych przez Komisję Konkursową i na tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi, ul. Wigury 15, co najmniej na 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi, ul. Wigury 15.

II. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem Konkursu jest wybór Prezesa Zarządu SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach urzędowania biura Spółdzielni lub przesłać na adres SM „Śródmieście” w Łodzi ul. Wigury 15, 90-302 Łódź. Koperta powinna mieć dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu - nie otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
5. Jeżeli kandydatem jest członek Rady Nadzorczej, to nie uczestniczy on w składzie Komisji Konkursowej oraz nie bierze udziału w pracach Rady Nadzorczej związanych z postępowaniem Konkursowym.

III. WSTĘPNA OCENA KANDYDATÓW

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) niespełniająca wymagań określonych w rozdz. I, załącznika Nr 1 Regulaminu;
 - 2) zawierająca niekompletne dokumenty wymienione w rozdz. II, załącznika Nr 1 Regulaminu;
 - 3) która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa, dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę **w szczególności: jego doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.**
7. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności wszystkich złożonych ofert, Komisja Konkursowa - Rada Nadzorcza ponownie ogłasza postępowanie Konkursowe.

IV. ROZMOWY KWALIFIKACYJNE

1. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w **głosowaniu jawnym** Komisji Konkursowej **zwykłą większością głosów.**
2. Komisja Konkursowa wywiesza na tablicach ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej wykaz kandydatów, którzy przechodzą do dalszego etapu konkursu.
3. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa oceniać będzie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje kandydata oraz proponowaną własną koncepcję działań SM „Śródmieście” w Łodzi.
5. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości oraz obowiązujące oryginały dokumentów.

V. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów i zgodnie ze Statutem Spółdzielni, podejmie decyzję o wyborze jednego z nich na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.
2. Komisja Konkursowa powiadomi drogą elektroniczną lub telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o ostatecznych wynikach postępowania konkursowego.
3. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu.

4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu SM „Śródmieście”, ogłoszony zostanie następny Konkurs.
6. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania konkursowego.

VI. POWOŁANIE PREZESA ZARZĄDU

W przypadku pozytywnego wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu - Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym zgodnie z regulaminem pracy Rady Nadzorczej powołuje wybranego kandydata na Prezesa Zarządu SM „Śródmieście” w drodze Uchwały RN i zawiera z nim umowę o pracę.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Śródmieście” w Łodzi, Uchwałą nr 41/XXVI/2018 w dniu 30 października 2018 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządzający Protokół



Przewodniczący RN



KONKURS NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”

**RADA NADZORCZA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”
W ŁODZI**

ul. Wigury 15, 90-302 Łódź

ogłasza konkurs na stanowisko

PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI

w wymiarze pełnego etatu

Oferty należy składać od dnia 22 października 2018 r. do dnia 23 listopada 2018 r. w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź lub za pośrednictwem poczty/kurjera (liczy się data doręczenia).

I. WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ KANDYDAT

1. Wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze, ekonomiczne oraz zarządzanie, dopuszcza się kierunki techniczne.
2. **12 letni** staż pracy, w tym co najmniej **6-letnie** doświadczenie na stanowisku kierowniczym zarządzającym co najmniej 20 osobowym zespołem ludzkim.
3. Dobra znajomość przepisów prawa spółdzielczego i ustawy o własności lokali oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej.
4. Umiejętność zarządzania majątkiem podmiotów gospodarczych.
5. Doświadczenie w kierowaniu, zarządzaniu, realizacją i rozliczaniem inwestycji.
6. Ogólna znajomość współczesnych koncepcji zarządzania, zasad komunikacji społecznej i umiejętność kierowania zespołem pracowników oraz dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy.
7. Pozytywna komunikacja z przedstawicielami spółdzielców oraz członkami spółdzielni.
8. Komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji.
9. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i pełnię praw publicznych.
10. Niekaralność, w tym także za przestępstwo skarbowe.
11. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.
12. Pełna dyspozycyjność.
13. Dobra znajomość obsługi komputera.
14. Znajomość przepisów Statutu SMS dotyczących zakazu konkurencji oraz spełnieniu warunków i nienaruszaniu zakazów, o których mowa w tych przepisach.
15. Nieprowadzenie przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec SM „Śródmieście” (rodzącej sytuację konfliktu interesów).

II. APLIKACJA KANDYDATA W KONKURSIE POWINNA ZAWIERAĆ

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu należy posiadać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (certyfikaty, zaświadczenie o ukończonych szkoleniach, referencje etc.).
6. Aktualne zaświadczenie KRS o niekaralności wydane w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia dokumentów.
7. Zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (oryginał do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
8. Koncepcję zarządzania SM „Śródmieście” oraz wizję i strategię działania na najbliższe lata (w dalszym postępowaniu konkursowym – omówienie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
9. **Oświadczenia:**
 - 1) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w szczególności o nieuczestniczeniu jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub wykonujących usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi;
 - 4) o braku konfliktu interesów, w tym o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni;
 - 5) o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni;
 - 6) o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
 - 7) o niepodleganiu przepisom ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz.1721);
 - 8) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb postępowania konkursowego.

III. KOMISJA KONKURSOWA

1. **Konkurs** ogłasza Rada Nadzorcza Spółdzielni, która pełni rolę Komisji Konkursowej i przeprowadza na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały RN.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

IV. OFERTY KANDYDATÓW NALEŻY SKŁADAĆ

1. W zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w dni robocze w godzinach funkcjonowania sekretariatu lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Śródmieście” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź z dopiskiem: **„Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu - nie otwierać”**.
1. W terminie do dnia 23 listopada 2018 r..
2. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani żadnych znaków.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty/kuriera decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
4. Rada Nadzorcza na piśmie i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Rada Nadzorcza SM „Śródmieście” zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru kandydata oraz przysługuje jej prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Sporządzający Protokół



Przewodniczący RN



REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W ŁODZI

I. OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs na Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi przeprowadzany jest na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, portalu internetowym pracuj.pl oraz innych portalach wskazanych przez Komisję Konkursową i na tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi, ul. Wigury 15, co najmniej na 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi, ul. Wigury 15.

II. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem Konkursu jest wybór Członka Zarządu SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach urzędowania biura Spółdzielni lub przesłać na adres SM „Śródmieście” w Łodzi ul. Wigury 15, 90-302 Łódź. Koperta powinna mieć dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu - nie otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
5. Jeżeli kandydatem jest członek Rady Nadzorczej, to nie uczestniczy on w składzie Komisji Konkursowej oraz nie bierze udziału w pracach Rady Nadzorczej związanych z postępowaniem Konkursowym.

III. WSTĘPNA OCENA KANDYDATÓW

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Członka Zarządu.
3. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) niespełniająca wymagań określonych w rozdz. I, załącznika Nr 1 Regulaminu;
 - 2) zawierająca niekompletne dokumenty wymienione w rozdz. II, załącznika Nr 2 Regulaminu;
 - 3) która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa, dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę **w szczególności: jego doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.**
7. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności wszystkich złożonych ofert, Komisja Konkursowa - Rada Nadzorcza ponownie ogłasza postępowanie Konkursowe.

IV. ROZMOWY KWALIFIKACYJNE

1. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym Komisji Konkursowej zwykłą większością głosów.
2. Komisja Konkursowa wywiesza na tablicach ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej wykaz kandydatów, którzy przechodzą do dalszego etapu konkursu lub odrzuceniu oferty kandydata.
3. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa oceniać będzie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje kandydata oraz proponowaną własną koncepcję działań SM „Śródmieście” w Łodzi.
5. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości oraz obowiązujące oryginały dokumentów.

V. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów i zgodnie ze Statutem Spółdzielni, podejmie decyzję o wyborze jednego z nich na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.
2. Komisja Konkursowa powiadomi drogą elektroniczną lub telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o ostatecznych wynikach postępowania konkursowego.
3. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu.

4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. W przypadku niedokonania wyboru Członka Zarządu SM „Śródmieście”, ogłoszony zostanie następny Konkurs.
6. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania konkursowego.

VI. POWOŁANIE CZŁONKA ZARZĄDU

W przypadku pozytywnego wyboru kandydata na stanowisko Członka Zarządu - Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym zgodnie z regulaminem pracy Rady Nadzorczej powołuje wybranego kandydata na Członka Zarządu SM „Śródmieście” w drodze Uchwały RN i zawiera z nim umowę o pracę.

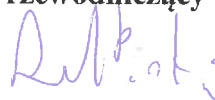
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Śródmieście” w Łodzi, Uchwałą nr 41/XXVI/2018 w dniu 30 października 2018 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządzający Protokół



Przewodniczący RN



KONKURS NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”

**RADA NADZORCZA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”
W ŁODZI**

ul. Wigury 15, 90-302 Łódź

ogłasza konkurs na stanowisko

CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI

w wymiarze pełnego etatu

Oferty należy składać od dnia 22 października 2018 r. do dnia 23 listopada 2018 r. w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź lub za pośrednictwem poczty/kuriera (liczy się data doręczenia).

I. WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ KANDYDAT

1. Wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze, ekonomiczne oraz zarządzanie, dopuszcza się kierunki techniczne.
2. **10 letni** staż pracy, w tym co najmniej **4-letnie** doświadczenie na stanowisku kierowniczym zarządzającym zespołem ludzkim.
3. Dobra znajomość przepisów prawa spółdzielczego i ustawy o własności lokali oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej.
4. Umiejętność zarządzania majątkiem i finansami spółdzielni.
5. Pozytywna komunikacja z członkami spółdzielni.
6. Ogólna znajomość współczesnych koncepcji zarządzania, zasad komunikacji społecznej i umiejętność kierowania zespołem pracowników oraz dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy.
7. Komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i pełnię praw publicznych.
9. Niekaralność, w tym także za przestępstwo skarbowe.
10. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.
11. Pełna dyspozycyjność.
12. Dobra znajomość obsługi komputera.
13. Znajomość przepisów Statutu SMŚ dotyczących zakazu konkurencji oraz spełnieniu warunków i nienaruszaniu zakazów, o których mowa w tych przepisach.
14. Nieprowadzenie przez kandydata, jego małżonka lub jego krewnych, w linii prostej, działalności konkurencyjnej wobec SM „Śródmieście” (rodzącej sytuację konfliktu interesów).

II. APLIKACJA KANDYDATA W KONKURSIE POWINNA ZAWIERAĆ

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu należy posiadać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (certyfikaty, zaświadczenie o ukończonych szkoleniach, referencje etc.).
6. Aktualne zaświadczenie KRS o niekaralności wydane w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia dokumentów.
7. Zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (oryginał do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
8. Koncepcję zarządzania SM „Śródmieście” oraz wizję i strategię działania na najbliższe lata (w dalszym postępowaniu konkursowym – omówienie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
9. **Oświadczenia:**
 - 1) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w szczególności o nieuczestniczeniu jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub wykonujących usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi;
 - 4) o braku konfliktu interesów, w tym o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni;
 - 5) o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni;
 - 6) o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
 - 7) o niepodleganiu przepisom ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz.1721);
 - 8) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb postępowania konkursowego.

III. KOMISJA KONKURSOWA

1. **Konkurs** ogłasza Rada Nadzorcza Spółdzielni, która pełni rolę Komisji Konkursowej i przeprowadza na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały RN.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.

5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

IV. OFERTY KANDYDATÓW NALEŻY SKŁADAĆ

1. W zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w dni robocze w godzinach funkcjonowania sekretariatu lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Śródmieście” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź z dopiskiem: „**Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu - nie otwierać**”.
2. W terminie do dnia 23 listopada 2018 r..
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata, ani żadnych znaków.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty/kuriera decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
5. Rada Nadzorcza na piśmie i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. Rada Nadzorcza SM „Śródmieście” zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru kandydata oraz przysługuje jej prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Sporządzający Protokół



Przewodniczący RN

