

**REGULAMIN
OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb, sposób obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie członków Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie działa na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze z późn. zmianami,
 - ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późn. zmianami,
 - Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” uchwalonego i przyjętego przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 15 kwietnia 2016 r.oraz
 - niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Członek Spółdzielni będący osobą fizyczną może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji na Walnym Zgromadzeniu powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnik nie może reprezentować więcej niż jednego członka Spółdzielni. Nie uchybia to do jego działania we własnym imieniu i ze skutkiem dla siebie, jeżeli jest członkiem Spółdzielni.
4. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub niemający tej zdolności biorą udział w Walnym Zgromadzeniu biorą przez swoich przedstawicieli ustawowych.
5. Osoby prawne biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika, który nie może zastępować więcej niż jednego członka – osobę prawną.
6. Każdy członek Spółdzielni otrzymuje jeden mandat, bez względu na liczbę posiadanych udziałów i lokali. Otrzymanie mandatu jest potwierdzane podpisem na liście obecności.
7. Członkowie Zarządu Spółdzielni są zobowiązani do obecności podczas obrad Walnego Zgromadzenia. Nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona.
8. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz osoby zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
9. Podczas obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo być obecni pracownicy Spółdzielni w liczbie niezbędnej do zapewnienia obsługi technicznej obrad oraz obsługa prawna.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i w sposób określony w Statucie, z wyjątkiem § 20 ust. 2 regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie może w każdym momencie zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem, ogłosić przerwę w obradach lub przerwać obrady, jednak na czas nie dłuższy niż jeden miesiąc.
3. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków, także w sprawach wskazanych w art. 8³ ust 9 ustawy

o spółdzielniach mieszkaniowych, z wyjątkiem wskazanym w ust. 4 pkt d) regulaminu. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 4 regulaminu.

4. Uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczące:
 - 1) odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji wymagają kwalifikowanej większości 2/3 oddanych ważnych głosów;
 - 2) uchwalenia lub zmiany Statutu wymagają kwalifikowanej większości 2/3 oddanych ważnych głosów;
 - 3) połączenia Spółdzielni z inną spółdzielnią wymagają kwalifikowanej większości 2/3 oddanych ważnych głosów.
 - 4) likwidacji Spółdzielni w trybie art. 113 § 1 pkt 3 ustawy Prawo spółdzielcze wymagają kwalifikowanej większości 3/4 oddanych ważnych głosów na dwóch kolejno po sobie następujących Walnych Zgromadzeniach w odstępie co najmniej dwóch tygodni, przy obecności połowy ogólnej liczby członków Spółdzielni.
 - 5) przywrócenia działalności Spółdzielni w przypadku postawienia jej w stan likwidacji w trybie art. 113 § 1 pkt 3 ustawy Prawo spółdzielcze – kwalifikowanej większości 3/4 oddanych ważnych głosów.

§ 4

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia, zgodnie z § 26 Statutu Spółdzielni, należy:

1. uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej Spółdzielni,
2. rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach,
3. udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
4. rozpatrywanie wniosków wynikających z protokołów polustracyjnych działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
5. podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
6. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Spółdzielni,
7. oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
8. rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
9. uchwalanie Statutu Spółdzielni i jego zmian,
10. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia oraz regulaminu Rady Nadzorczej,
11. wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
12. podejmowanie uchwał w sprawie wynagradzania członków Rady Nadzorczej,,
13. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia, podziału oraz likwidacji Spółdzielni w trybie art. 113 § 1 pkt 3 ustawy Prawo spółdzielcze,
14. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
15. wybór delegatów na Zjazd Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
16. podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich.

§ 5

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny jej członek upoważniony przez Radę. Otwierający obrady przeprowadza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Prezydium Walnego Zgromadzenia składa się z czterech osób: przewodniczącego, sekretarza i dwóch asesorów.

§ 6

1. Prezydium Walnego Zgromadzenia jest wybierane w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje każdemu członkowi Spółdzielni, obecnemu na Walnym Zgromadzeniu.
3. W skład Prezydium mogą być wybrani tylko członkowie Spółdzielni.
4. W skład Prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Spółdzielni.
5. Liczenie głosów może być powierzone pracownikom Spółdzielni lub członkom Rady Nadzorczej i odbywa się na zasadach określonych w § 10 ust. 2 regulaminu.
6. Za osobę wybraną uważa się osobę, która otrzymała największą liczbę głosów za.

§ 7

1. Po wyborze Prezydium, otwierający obrady przekazuje ich prowadzenie przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Do obowiązków sekretarza należy protokołowanie oraz sporządzenie (w trzech egzemplarzach) protokołu obrad Walnego Zgromadzenia w ciągu 2 tygodni od jego zamknięcia.
3. Przewodniczący może powierzyć sekretarzowi lub asesorowi wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem zmierzających do usprawnienia przebiegu obrad. W szczególności, jeżeli Prezydium nie postanowi inaczej, przewodniczący może czasowo powierzyć jednemu z asesorów
 - 1) przewodniczenie obradom,
 - 2) prowadzenie listy osób zgłaszających się do zabrania głosu i udzielanie im głosu,
 - 3) komunikowanie się z komisjami Walnego Zgromadzenia.

§ 8

1. Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu.
2. Walne Zgromadzenie może w każdym momencie obrad zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem. Po przegłosowaniu zmian przewodniczący odczytuje porządek obrad obowiązujący po zmianach.

II. POWOŁANIE KOMISJI WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 9

1. Walne Zgromadzenie wybiera następujące komisje:
 - 1) Skrutacyjną,
 - 2) Mandatowo-Wyborczą, jeżeli porządek obrad przewiduje wybory do Rady Nadzorczej,
 - 3) Wnioskową,
2. Walne Zgromadzenie, w zależności od potrzeb, może wybrać także inne komisje, określając ich skład i zadania.

3. Liczebność poszczególnych komisji ustala Walne Zgromadzenie w zależności od potrzeb. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni.
4. Bezzwłocznie po wybraniu komisje konstituują się, wybierając ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 10

1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie liczby osób uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu oraz liczby wydanych mandatów,
 - 2) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych i tajnych,
 - 3) ogłaszanie wyników głosowań,
 - 4) sporządzenie (w trzech egzemplarzach) protokołu przebiegu głosowań jawnych i tajnych.
2. W celu usprawnienia swej pracy Komisja dokonuje podziału sali obrad na sektory. Członek Komisji Skrutacyjnej liczący głosy w danym sektorze podaje wyniki głosowania (głosy za i przeciw) sekretarzowi Komisji potwierdzając je swym podpisem. Sekretarz ustala i ogłasza łączny wynik głosowania w danej sprawie.

§ 11

Do zadań Komisji Mandatowo-Wyborczej należy:

- 1) ustalanie w porozumieniu z Prezydium Walnego Zgromadzenia czasu na zgłaszanie kandydatów do Rady Nadzorczej,
- 2) zebranie pisemnych zgłoszeń kandydatów do Rady Nadzorczej,
- 3) sprawdzenie zebranych zgłoszeń pod względem spełniania wymagań określonych w § 17 ust. 4, 5, 6 i-7 regulaminu
- 4) sporządzenie alfabetycznej listy kandydatów prawidłowo zgłoszonych,
- 5) przeprowadzenie prezentacji kandydatów w trybie § 17 ust. 8 regulaminu,
- 6) opracowywanie ostatecznej alfabetycznej listy kandydatów i przekazanie jej Prezydium Walnego Zgromadzenia,
- 7) przygotowanie kart do głosowania,
- 8) przeprowadzenie wyborów do Rady Nadzorczej i sporządzenie (w trzech egzemplarzach) protokołu ich przebiegu.

§ 12

1. Do zadań Komisji Wnioskowej należy przyjmowanie zgłaszanych w toku obrad wniosków oraz przedstawienie ich Walnemu Zgromadzeniu.
2. Złożenie wniosku wymaga formy pisemnej. Wnioski niezawierające danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres) lub niepodpisane Komisja Wnioskowa pozostawia bez rozpoznania.
3. Dopuszczalne jest głosowanie łączne nad grupą wniosków, w przypadku gdy dotyczą one tożsamyh lub podobnych spraw.

§ 13

Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły w trzech egzemplarzach, które przekazują przewodniczącemu lub sekretarzowi Walnego Zgromadzenia, nie później niż w ciągu 48 godzin od zakończenia Walnego Zgromadzenia.

III. TRYB OBRADOWANIA

§ 14

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia określa czas trwania dyskusji oraz maksymalny czas wystąpienia w dyskusji. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia.
4. Przewodniczący lub upoważniony przez niego asesor udziela głosu członkom Spółdzielni w kolejności zgłoszeń. Może odmówić głosu osobie, która w danej sprawie zabierała już głos.
5. Pisemne zgłoszenie do zabrania głosu składa się na ręce asesora wskazanego przez przewodniczącego. Zgłoszenie winno zawierać imię, nazwisko, numer mandatu i reprezentowaną nieruchomość.
6. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegania od tematu Przewodniczący zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się to bezskuteczne, odbiera głos.
7. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu: przewodniczącemu Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego i Krajowej Rady Spółdzielczej.
8. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej. Wniosków formalnych nie można zgłaszać w trakcie głosowania.
9. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - 1) zarządzenie krótkotrwałej przerwy w obradach,
 - 2) ograniczenie czasu wystąpień,
 - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - 5) przerwanie obrad Walnego Zgromadzenia i kontynuowanie ich w innym terminie,
 - 6) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 7) podjęcie działań istotnych dla regulaminowego przebiegu obrad i głosowań,
 - 8) przedstawienie opinii prawnej w danej sprawie.
10. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej, Przewodniczący bezzwłocznie zarządza głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 15

1. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki zgłoszone w trybie § 27 ust. 10 Statutu, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekty uchwał wraz z przyjętymi poprawkami.
2. Poprawki do uchwał przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów. W przypadku, w którym ustawa bądź Statut wymaga większości kwalifikowanej, poprawki do uchwały oraz uchwały z przyjętymi poprawkami przyjmowane są taką samą większością kwalifikowaną.

§ 16

1. Głosowanie jest jawne i odbywa się wyłącznie przez podniesienie przez uprawnionego mandatu. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawie wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej i tych członków Zarządu, którym Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium. Głosowanie tajne zarządza Przewodniczący także w innych

sprawach, jeżeli zażąda tego na piśmie co najmniej 1/5 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

2. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale.
3. Głosowanie jawne w sprawie każdej uchwały przeprowadza się oddzielnie.
4. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowania wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „przeciw” lub w przypadku naniesienia tych wyrazów na kartę do głosowania pozostawiają nieskreślony odpowiednio wyraz „za” lub „przeciw”.
5. Komisja Skrutacyjna oblicza głosy i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego Przewodniczący stwierdza czy uchwała została podjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

§ 17

1. Walne Zgromadzenie wybiera członków Rady Nadzorczej spośród członków Spółdzielni.
2. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej są zgłaszani podczas posiedzenia Walnego Zgromadzenia w ustalonym przez Prezydium czasie.
3. Pisemne zgłoszenia kandydatów składa się do Komisji Mandatowo-Wyborczej.
4. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy) kandydata oraz jego pisemną zgodę na kandydowanie do Rady Nadzorczej,
 - 2) dane osobowe (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) i podpis zgłaszającego,
 - 3) ankietę wypełnioną przez kandydata.
5. Ankieta kandydata na członka Rady Nadzorczej powinna zawierać informacje dotyczące:
 - 1) członkostwa w Spółdzielni,
 - 2) wykształcenia lub wykonywanego zawodu,
 - 3) zatrudnienia w Spółdzielni,
 - 4) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
 - 5) świadczenia odpłatnych usług na rzecz Spółdzielni,
 - 6) pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - 7) zalegania z wnoszeniem opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego lub użytkowego,
 - 8) zgody na przetwarzanie danych osobowych.Wzór ankiety stanowi załącznik do regulaminu.
6. Do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować członkowie Komisji Skrutacyjnej.
7. Do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować ani zostać w ważny sposób wybrane osoby:
 - 1) uchylające się od spełniania istotnych zobowiązań wobec Spółdzielni, w tym zalegające wobec niej z opłatami wynikającymi z przepisów prawa lub pozostające z nią w sporze sądowym,
 - 2) będące pracownikami Spółdzielni, członkami lub pełnomocnikami Zarządu, a także osoby pozostające z takimi osobami w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - 3) prowadzące działalność konkurencyjną wobec spółdzielni,
 - 4) sprawujące mandat członka Rady przez dwie ostatnie kadencje Rady Nadzorczej, przy czym były członkiem Rady Nadzorczej może kandydować do Rady po przerwie nie krótszej niż trzy lata,

- 5) skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w rozdziałach XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego.
8. Prezentacja kandydata powinna w szczególności uwzględniać informacje dotyczące:
 - 1) wykształcenia i wykonywanego zawodu,
 - 2) zatrudnienia w Spółdzielni,
 - 3) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
 - 4) świadczenia usług na rzecz Spółdzielni,
 - 5) pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - 6) zalegania z opłatami w stosunku do Spółdzielni.

§ 18

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się za pomocą karty do głosowania, na której nazwiska i imiona kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty do urny w obecności Komisji Mandatowo-Wyborczej.
3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
4. Głos jest nieważny, jeżeli w szczególności:
 - 1) na karcie do głosowania zostało dopisane nazwisko osoby niezgłoszonej w sposób właściwy lub w ogóle wcześniej niezgłaszanej jako kandydat do Rady Nadzorczej,
 - 2) liczba kandydatów nieskreślonych na karcie do głosowania jest większa od liczby miejsc w Radzie Nadzorczej,
 - 3) karta do głosowania została przekreślona.
5. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna.

§ 19

1. Karty do głosowania wydają uprawnionym do głosowania członkowie Komisji Mandatowo-Wyborczej. Otrzymanie karty jest potwierdzane podpisem.
2. Przewodniczący wyznacza czas na wypełnienie kart oraz wrzucenie ich do urny. Fakt oddania głosu jest odnotowywany przez członków Komisji Skrutacyjnej na mandacie głosującego.
3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna otwiera urnę, oblicza liczbę oddanych ważnie i nieważnie głosów, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska osób wybranych do Rady Nadzorczej. Wyniki głosowania wpisuje się do protokołu Walnego Zgromadzenia. Protokół Komisji wraz z kartami wyborczymi Komisja przekazuje Zarządowi.
4. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
5. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, z których tylko część może wejść w skład Rady Nadzorczej, do Rady wchodzi kandydat reprezentujący nieruchomość, której żaden przedstawiciel nie uzyskał większej liczby głosów i nie został wybrany w pierwszej turze głosowania. Jeśli takich kandydatów jest więcej niż wolnych miejsc w Radzie, członków Rady wyłania się spośród nich w kolejnej turze głosowania.

§ 20

1. Walne Zgromadzenie przyjmuje sprawozdanie Zarządu i przeprowadza głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu. Absolutorium udzielane jest odrębnie dla każdego członka Zarządu.
2. W przypadku nieudzielenia absolutorium członkowi Zarządu, jeżeli zostanie złożony wniosek o jego odwołanie, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne nad tym wnioskiem.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje Przewodniczący.
3. Przewodniczący, po trzykrotnym upomnieniu, ma prawo wykluczyć z obrad Walnego Zgromadzenia osoby uporczywie zakłócające swoim zachowaniem ich przebieg.

§ 22

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia, a w razie ich nieobecności dwóch dowolnych członków Prezydium. Jeżeli podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały stanowią załączniki do protokołu, osoby które podpisują protokół, podpisują również załączniki.
2. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowania przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres 10 lat .
3. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 23

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w dniu uchwałą nr i obowiązuje od daty jego uchwalenia do czasu uchylecia lub zmiany.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

.....

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

.....