

KONKURS NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”

**RADA NADZORCZA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”
W ŁODZI**

ul. Wigury 15, 90-302 Łódź

ogłasza konkurs na stanowisko

PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI

w wymiarze pełnego etatu

Oferty należy składać od dnia 22 października 2018 r. do dnia 23 listopada 2018 r. w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź lub za pośrednictwem poczty/kurjera (liczy się data doręczenia).

I. WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ KANDYDAT

1. Wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze, ekonomiczne oraz zarządzanie, dopuszcza się kierunki techniczne.
2. **12 letni** staż pracy, w tym co najmniej **6-letnie** doświadczenie na stanowisku kierowniczym zarządzającym co najmniej 20 osobowym zespołem ludzkim.
3. Dobra znajomość przepisów prawa spółdzielczego i ustawy o własności lokali oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej.
4. Umiejętność zarządzania majątkiem podmiotów gospodarczych.
5. Doświadczenie w kierowaniu, zarządzaniu, realizacją i rozliczaniem inwestycji.
6. Ogólna znajomość współczesnych koncepcji zarządzania, zasad komunikacji społecznej i umiejętność kierowania zespołem pracowników oraz dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy.
7. Pozytywna komunikacja z przedstawicielami spółdzielców oraz członkami spółdzielni.
8. Komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji.
9. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i pełnię praw publicznych.
10. Niekarałość, w tym także za przestępstwo skarbowe.
11. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.
12. Pełna dyspozycyjność.
13. Dobra znajomość obsługi komputera.
14. Znajomość przepisów Statutu SMS dotyczących zakazu konkurencji oraz spełnieniu warunków i nienaruszaniu zakazów, o których mowa w tych przepisach.
15. Nieprowadzenie przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec SM „Śródmieście” (rodzącej sytuację konfliktu interesów).

II. APLIKACJA KANDYDATA W KONKURSIE POWINNA ZAWIERAĆ

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu należy posiadać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (certyfikaty, zaświadczenie o ukończonych szkoleniach, referencje etc.).
6. Aktualne zaświadczenie KRS o niekaralności wydane w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia dokumentów.
7. Zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (oryginał do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
8. Koncepcję zarządzania SM „Śródmieście” oraz wizję i strategię działania na najbliższe lata (w dalszym postępowaniu konkursowym – omówienie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
9. **Oświadczenia:**
 - 1) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w szczególności o nieuczestniczeniu jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub wykonujących usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi;
 - 4) o braku konfliktu interesów, w tym o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni;
 - 5) o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni;
 - 6) o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
 - 7) o niepodleganiu przepisom ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz.1721);
 - 8) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb postępowania konkursowego.

III. KOMISJA KONKURSOWA

1. **Konkurs** ogłasza Rada Nadzorcza Spółdzielni, która pełni rolę Komisji Konkursowej i przeprowadza na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały RN.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

IV. OFERTY KANDYDATÓW NALEŻY SKŁADAĆ

1. W zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w dni robocze w godzinach funkcjonowania sekretariatu lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Śródmieście” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź z dopiskiem: **„Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu - nie otwierać”**.
1. W terminie do dnia 23 listopada 2018 r..
2. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani żadnych znaków.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty/kuriera decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
4. Rada Nadzorcza na piśmie i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Rada Nadzorcza SM „Śródmieście” zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru kandydata oraz przysługuje jej prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Sporządzający Protokół



Przewodniczący RN

