

ZARZĄD  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”  
w Łodzi

ogłasza nabór na stanowisko

Administratora

Wymagania stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Minimum 3 letni okres zatrudnienia na stanowisku Administratora.
3. Doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami.
4. Umiejętności kierowania zespołami osobowymi i organizowania pracy.
5. Komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji.

Dodatkowo preferowane będzie:

1. Znajomość zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej.

Oferty należy składać w Sekretariacie Spółdzielni:

90-302 Łódź, ul. Wigury 15, I klatka, I piętro