

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W ŁODZI

I. OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs na Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi przeprowadzany jest na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, portalu internetowym pracuj.pl oraz innych portalach wskazanych przez Komisję Konkursową i na tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi, ul. Wigury 15, co najmniej na 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi, ul. Wigury 15.

II. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem Konkursu jest wybór Członka Zarządu SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach urzędowania biura Spółdzielni lub przesłać na adres SM „Śródmieście” w Łodzi ul. Wigury 15, 90-302 Łódź. Koperta powinna mieć dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu - nie otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
5. Jeżeli kandydatem jest członek Rady Nadzorczej, to nie uczestniczy on w składzie Komisji Konkursowej oraz nie bierze udziału w pracach Rady Nadzorczej związanych z postępowaniem Konkursowym.

III. WSTĘPNA OCENA KANDYDATÓW

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Członka Zarządu.
3. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) niespełniająca wymagań określonych w rozdz. I, załącznika Nr 1 Regulaminu;
 - 2) zawierająca niekompletne dokumenty wymienione w rozdz. II, załącznika Nr 2 Regulaminu;
 - 3) która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa, dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę **w szczególności: jego doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.**
7. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności wszystkich złożonych ofert, Komisja Konkursowa - Rada Nadzorcza ponownie ogłasza postępowanie Konkursowe.

IV. ROZMOWY KWALIFIKACYJNE

1. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym Komisji Konkursowej zwykłą większością głosów.
2. Komisja Konkursowa wywiesza na tablicach ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej wykaz kandydatów, którzy przechodzą do dalszego etapu konkursu lub odrzuceniu oferty kandydata.
3. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa oceniać będzie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje kandydata oraz proponowaną własną koncepcję działań SM „Śródmieście” w Łodzi.
5. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości oraz obowiązujące oryginały dokumentów.

V. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów i zgodnie ze Statutem Spółdzielni, podejmie decyzję o wyborze jednego z nich na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.
2. Komisja Konkursowa powiadomi drogą elektroniczną lub telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o ostatecznych wynikach postępowania konkursowego.
3. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu.

4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. W przypadku niedokonania wyboru Członka Zarządu SM „Śródmieście”, ogłoszony zostanie następny Konkurs.
6. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania konkursowego.

VI. POWOŁANIE CZŁONKA ZARZĄDU

W przypadku pozytywnego wyboru kandydata na stanowisko Członka Zarządu - Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym zgodnie z regulaminem pracy Rady Nadzorczej powołuje wybranego kandydata na Członka Zarządu SM „Śródmieście” w drodze Uchwały RN i zawiera z nim umowę o pracę.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Śródmieście” w Łodzi, Uchwałą nr 41/XXVI/2018 w dniu 30 października 2018 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządzający Protokół



Przewodniczący RN

