

r.

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W ŁODZI**

### **I. OGŁOSZENIE KONKURSU**

1. Konkurs na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi przeprowadzany jest na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, portalu internetowym pracuj.pl oraz innych portalach wskazanych przez Komisję Konkursową i na tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi, ul. Wigury 15, co najmniej na 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi, ul. Wigury 15.

### **II. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW**

1. Celem Konkursu jest wybór Prezesa Zarządu SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach urzędowania biura Spółdzielni lub przesłać na adres SM „Śródmieście” w Łodzi ul. Wigury 15, 90-302 Łódź. Koperta powinna mieć dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu - nie otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
5. Jeżeli kandydatem jest członek Rady Nadzorczej, to nie uczestniczy on w składzie Komisji Konkursowej oraz nie bierze udziału w pracach Rady Nadzorczej związanych z postępowaniem Konkursowym.

### **III. WSTĘPNA OCENA KANDYDATÓW**

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
  - 1) niespełniająca wymagań określonych w rozdz. I, załącznika Nr 1 Regulaminu;
  - 2) zawierająca niekompletne dokumenty wymienione w rozdz. II, załącznika Nr 1 Regulaminu;
  - 3) która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa, dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę **w szczególności: jego doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.**
7. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności wszystkich złożonych ofert, Komisja Konkursowa - Rada Nadzorcza ponownie ogłasza postępowanie Konkursowe.

#### IV. ROZMOWY KWALIFIKACYJNE

1. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w **głosowaniu jawnym** Komisji Konkursowej **zwykłą większością głosów.**
2. Komisja Konkursowa wywiesza na tablicach ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej wykaz kandydatów, którzy przechodzą do dalszego etapu konkursu.
3. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa oceniać będzie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje kandydata oraz proponowaną własną koncepcję działań SM „Śródmieście” w Łodzi.
5. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości oraz obowiązujące oryginały dokumentów.

#### V. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów i zgodnie ze Statutem Spółdzielni, podejmie decyzję o wyborze jednego z nich na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.
2. Komisja Konkursowa powiadomi drogą elektroniczną lub telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o ostatecznych wynikach postępowania konkursowego.
3. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu.

4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu SM „Śródmieście”, ogłoszony zostanie następny Konkurs.
6. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania konkursowego.

#### **VI. POWOŁANIE PREZESA ZARZĄDU**

W przypadku pozytywnego wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu - Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym zgodnie z regulaminem pracy Rady Nadzorczej powołuje wybranego kandydata na Prezesa Zarządu SM „Śródmieście” w drodze Uchwały RN i zawiera z nim umowę o pracę.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Śródmieście” w Łodzi, Uchwałą nr 41/XXVI/2018 w dniu 30 października 2018 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sporządzający Protokół**



**Przewodniczący RN**

