

Uchwała numer 81/XXVI/2018<sup>9</sup> LP

Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi

podjęta w dniu: 09-04-2019

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowiska Członka Zarządu do spraw Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.

Na podstawie §41 ust. 2 pkt. 15 i §48 ust. 2 Statutu Spółdzielni:

§1

Rada Nadzorcza ogłasza konkurs na Członka Zarządu do spraw Technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.

§2

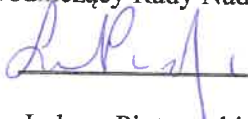
Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu udział wzięło 6 członków Rady. Za uchwałą głosowało 6 członków. Przeciw głosowało 0 członków. Wstrzymało się od głosu 0 członków.

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Łukasz Piotrowski

Sekretarz Rady Nadzorczej



Paweł Stasiak

Spółdzielnia Mieszkaniowa  
„ŚRÓDMIEŚCIE”

1220 Jk  
10.4.2019.

**REGULAMIN**  
**KONKURSU NA STANOWISKO**  
**CZŁONKA ZARZĄDU DO SPRAW TECHNICZNYCH**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W ŁODZI**

**§1**

1. Celem Konkursu jest wybór Członka Zarządu SM „Śródmieście” w Łodzi.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach urzędowania biura Spółdzielni lub przesłać na adres SM „Śródmieście” w Łodzi ul. Wigury 15, 90-302 Łódź. Koperta powinna mieć dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu - nie otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w §3 Regulaminu.
5. Jeżeli kandydatem jest członek Rady Nadzorczej, to nie uczestniczy on pracach Rady związanych z postępowaniem Konkursowym.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. Rada Nadzorcza SM „Śródmieście” zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru kandydata oraz przysługuje jej prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
8. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu.

**§2**

1. Ogłoszenie konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi wraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, portalu internetowym pracuj.pl, innych wskazanych portalach oraz tablicy ogłoszeń Spółdzielni.
2. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej oraz w sekretariacie Spółdzielni.

**§3**

Wymagania, jakie powinien spełniać kandydat

- a) wykształcenie wyższe, techniczne.



- b) 7 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym zarządzającym zespołem ludzkim,
- c) mile widziane uprawnienia budowlane, SEP oraz doświadczenie w pracy w spółdzielniach mieszkaniowych,
- d) doświadczenie w kierowaniu, zarządzaniu realizacją i rozliczaniu inwestycji,
- e) znajomość zagadnień związanych z nadzorem nad wykonawcami i podwykonawcami,
- f) umiejętność kosztorysowania i znajomość rynku,
- g) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- h) dobra znajomość obsługi komputera,
- i) pełna dyspozycyjność,
- j) nieprowadzenie przez kandydata, jego małżonka lub jego krewnych, w linii prostej, działalności konkurencyjnej wobec SM „Śródmieście” (rodzącej sytuację konfliktu interesów).
- k) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i pełnię praw publicznych.
- l) niekaralność, w tym także za przestępstwo skarbowe.
- m) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

#### §4

Aplikacja kandydata w konkursie powinna zawierać:

- a) CV.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu należy posiadać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu należy posiadać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
- d) Kserokopie innych dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (certyfikaty, zaświadczenie o ukończonych szkoleniach, referencje etc.).
- e) Oświadczenie:
  - i. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - ii. o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - iii. o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w szczególności o nieuczestniczeniu jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub wykonujących usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi;



- iv. o braku konfliktu interesów, w tym o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni;
- v. o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni;
- vi. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb postępowania konkursowego.

#### §5

W przypadku pozytywnego wyboru kandydata – zobowiązany jest on niezwłocznie dostarczyć do Spółdzielni:

1. Aktualne zaświadczenie KRS o niekaralności wydane w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia dokumentów.
2. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

#### §6

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Śródmieście” w Łodzi, Uchwałą nr 82/XXVI/2019 w dniu 2019 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sporządzający Protokół**

Sekretarz Rady Nadzorczej

*Paweł Stasiak*  
Paweł Stasiak

**Przewodniczący RN**

*Przewodniczący Rady Nadzorczej*