

**Uchwała nr 19/XXVII/2023**

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi**

**z dnia 21 listopada 2023 r.**

**w sprawie uchwalenia: Regulaminu Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.**

Na podstawie § 41 ust. 1 pkt 20 Statutu Spółdzielni oraz § 8 ust. 3 Regulaminu Rady Nadzorczej

**§ 1**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi uchwała: Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.

**§ 2**

Regulamin, o którym mowa w § 1 uchwały stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Z dniem 21 listopada 2023 r. traci moc Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi w upadłości likwidacyjnej wprowadzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 64/XXV/2015 z dnia 8 września 2015 r.

W głosowaniu jawnym udział wzięło 12 członków Rady Nadzorczej. Za uchwałą głosowało 12 osób. Przeciw uchwale głosowało 0 członków. Wstrzymało się od głosu 0 członków.

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
Magdalena Kaczmarek

Przewodniczący Rady Nadzorczej

  
Dariusz Trocha

**R e g u l a m i n**  
**Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi**  
**przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi**

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

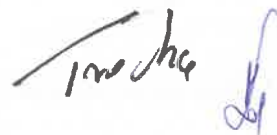
1. Ustawa z dnia 16.09.1982 roku- Prawo spółdzielcze z późniejszymi zmianami
2. Ustawa z dnia 15.12.2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej "Śródmieście" w Łodzi
4. Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Śródmieście" w Łodzi

**§ 1.**

1. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana, dalej Komisją, powoływana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.
2. Komisja jest ciałem doradczym Rady Nadzorczej i nie posiada samodzielnych uprawnień.
3. Komisja działa na podstawie postanowień niniejszego regulaminu i na podstawie planów pracy Rady Nadzorczej.

**§ 2.**

1. Komisja powoływana jest na czas nieokreślony w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członków Komisji z grona członków Rady Nadzorczej powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza.
3. Przewodniczącego Komisji z grona członków Rady Nadzorczej powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza.
4. Mandat Przewodniczącego Komisji wygasa z chwilą:
  - 1) upływu kadencji jako członka Rady Nadzorczej lub
  - 2) odwołania z funkcji członka Rady Nadzorczej.
5. Rada Nadzorcza powołuje członka / członków Komisji na czas nieokreślony.
6. Komisja powołuje ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Czynności dotyczące kontroli i nadzoru Komisja wykonuje w pełnym składzie lub przez delegowanych członków komisji.
8. Członkowie Komisji mają prawo:
  - 1) przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku spółdzielni oraz mogą żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień,
  - 2) do sprawdzania bezpośrednio stanu majątku Spółdzielni, w tym m.in. kontroli odbioru prac zleczanych przez Spółdzielnię (p.. remontowo-montażowych).
9. Członkowie Komisji, są zobowiązani sporządzać z przeprowadzonych w ramach prac Komisji protokół i przedłożyć go w terminie 7 dni po zakończeniu czynności Komisji.
10. Wyniki kontroli i nadzoru z przeprowadzonych czynności powinny być omawiane na najbliższym posiedzeniu Komisji.



### § 3.

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia zgodnie z planem pracy oraz w przypadku zaistnienia potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia nie planowane zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komisji.
3. Członkowie Komisji powinni być zawiadamiani o terminach posiedzeń i porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

### § 4.

1. W posiedzeniach Komisji - poza członkami i doradcami Komisji - mogą brać udział z głosem doradczym:
  - 1) pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
  - 2) Zarząd Spółdzielni,
  - 3) Pracownicy Spółdzielni.

### § 5.

Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy liczebnego składu Komisji. Członek Komisji może wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

### § 6.

Do zakresu działań Komisji w szczególności należy:

- 1) opiniowanie:
  - a) projektów regulaminów i przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu gospodarki mieszkaniowej i inwestycji,
  - b) zasad używania lokali,
  - c) planów gospodarczych,
- 2) analiza:
  - a) programu docieplania zasobów Spółdzielni,
  - b) gospodarki lokalami użytkowymi,
  - c) gospodarki parkingami,
  - d) dzierżawy terenów,
  - e) gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
  - f) gospodarki mieniem Spółdzielni,
- 3) ocena:
  - a) realizacji rocznego planu remontów i inwestycji,
  - b) stanu technicznego i porządkowego zasobów Spółdzielni,
  - c) osiągniętych oszczędności energii cieplnej i elektrycznej,
  - d) realizacji przeglądów gazowych, elektrycznych oraz legalizacji urządzeń,



- e) realizacji wniosków organów Spółdzielni mieszczących się w zakresie działań Komisji,
- f) realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonych w Spółdzielni,
- g) stopnia przygotowania nowych przedsięwzięć i zadań inwestycyjnych,

4) rozpatrywanie:

- a) pism skierowanych do Rady Nadzorczej mieszczących się w zakresie działania Komisji,
- b) spraw związanych z gospodarką zasobami mieszkaniowymi,
- c) wniosków kierowanych przez Zarząd,
- d) skarg na działalność organów Spółdzielni dotyczących zakresu działania komisji,
- e) innych zagadnień wynikających z bieżącej pracy.

### § 7.

1. Z posiedzeń Komisji, jak i z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły podpisane przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu lub kontroli przez nią dokonywanej.
2. Uwagi do protokołu należy zgłaszać przy jego przyjęciu ustnie lub pisemnie na posiedzeniu na ręce Przewodniczącego.
3. O przyjęciu lub nieprzyjęciu proponowanego uzupełnienia decydują członkowie obecni na posiedzeniu poprzez głosowanie. W przypadku, gdy na posiedzeniu Komisji głosowane są wnioski, to stanowią one integralną część protokołu.
4. Protokół sporządza Sekretarz Komisji, a w czasie jego nieobecności osoba go zastępująca.
5. Oryginały podpisanych protokołów wraz załącznikami i listami obecności, postanowienia i wnioski Komisji przechowuje Przewodniczący Komisji.

### § 8

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 21 listopada 2023 r. Uchwałą Nr 19/XXVII/2023 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Magdalena Kaczmarek

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Dariusz Trocha