

**KONKURS NA STANOWISKO
CZŁONKA ZARZĄDU DO SPRAW TECHNICZNYCH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W ŁODZI**

Oferty należy składać **do dnia 06 maja 2019 r. w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby** Spółdzielni w dni robocze w godzinach: wt. 10-18 , pon.-pt. 7:30-15:30 **lub przesłać na adres:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Śródmieście” ul. Wigury 15, 90-302 Łódź **z dopiskiem:** „Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu - **nie otwierać**”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty/kuriera decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Regulamin konkursu dostępny jest na stronie Spółdzielni www.srodmiescie.lodz.pl

I. WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ KANDYDAT

- a) wykształcenie wyższe, techniczne.
- b) 7 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym zarządzającym zespołem ludzkim,
- c) mile widziane uprawnienia budowlane, SEP oraz doświadczenie w pracy w spółdzielniach mieszkaniowych,
- d) doświadczenie w kierowaniu, zarządzaniu realizacją i rozliczaniu inwestycji,
- e) znajomość zagadnień związanych z nadzorem nad wykonawcami i podwykonawcami,
- f) umiejętność kosztorysowania i znajomość rynku,
- g) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- h) dobra znajomość obsługi komputera,
- i) pełna dyspozycyjność,
- j) nieprowadzenie przez kandydata, jego małżonka lub jego krewnych, w linii prostej, działalności konkurencyjnej wobec SM „Śródmieście” (rodzącej sytuację konfliktu interesów).
- k) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i pełnię praw publicznych.
- l) niekaralność, w tym także za przestępstwo skarbowe.
- m) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

II. APLIKACJA KANDYDATA W KONKURSIE POWINNA ZAWIERAĆ

- a) CV.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu należy posiadać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu należy posiadać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z RN).
- d) Kserokopie innych dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (certyfikaty, zaświadczenie o ukończonych szkoleniach, referencje etc.).
- e) Oświadczenie:
 - * o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - * o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - * o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w szczególności o nieuczestniczeniu jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub wykonujących usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi;
 - * o braku konfliktu interesów, w tym o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni;
 - * o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni;
 - * o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb postępowania konkursowego.

W przypadku pozytywnego wyboru kandydata – zobowiązany jest on niezwłocznie dostarczyć do Spółdzielni:

1. Aktualne zaświadczenie KRS o niekaralności wydane w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia dokumentów.
2. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.