

Regulamin Parkingu

I. ORGANIZACJA PARKINGU

- 1. Przy ulicy : Piotrkowskiej 182 (P P182), Sienkiewicza 101/109 (P S101), Piotrkowskiej 204/210 (P P204), Piłsudskiego 7 (P P7).**
- 2. Zarządca Parkingu: PRKING Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-797, ul. Klimczaka 6a/4 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000693755, Regon: 368229370, NIP: 5213793435 (dalej „PRKING” lub „Zarządca”)**

II. DEFINICJE

Definicje pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

- a. Czas Postoju Pojazdu - jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego;
- b. Miejsce Parkingowe - miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów Mechanicznych;
- c. Korzystający z Parkingu lub Klient - najemca Miejsca Parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu, który skorzystał z możliwości wjechania na Parking;
- d. Opłata - czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu oraz obowiązującego na Parkingu cennika.
- e. Opłata Dodatkowa - kara umowna w kwocie wskazanej w Regulaminie lub w cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadku naruszenia zasad Regulaminu;
- f. Parking - teren wyznaczony do parkowania Pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym płatnym;
- g. Regulamin - treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego;
- h. Pojazd - silnikowy środek transportu;
- i. Umowa Najmu - Umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu, a PRKING, zgodnie z treścią punktu II.1 Regulaminu;

III. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Niniejsze zasady dotyczą wszystkich Korzystających z Parkingu.
2. Wjeżdżając na Parking Klient akceptuje niniejsze Zasady korzystania z parkingu płatnego oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zarządca ma prawo do odmowy zawarcia umowy o świadczenie usługi parkingowej jakiegokolwiek osobie bez podania powodu takiej odmowy.
3. Przez pozostawienie pojazdu na parkingu nie dochodzi do zawarcia umowy przechowywania pojazdu, ani żadnej innej umowy zobowiązującej Zarządcę do sprawowania pieczy nad pojazdem Klienta, jak również działań wynikających z jakichkolwiek umów nazwanych.
4. Wjazd na teren parkingu następuje:

- a. po przejechaniu przez szlaban znajdujący się przy wjeździe na parking, identyfikacja pojazdu odbywa się poprzez pobranie biletu lub odczyt kamery LPR. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera z Zarządcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art.. 659).
 - b. W razie braku akceptacji treści Regulaminu, Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na Parking.
 - c. Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu i nastąpi jej zakończenie w momencie opuszczenia Parkingu przez Pojazdu. Dowodem zawarcia Umowy Najmu jest wjazd pojazdu na parking.
5. Parking jest czynny całą dobę, a uiszczenie Opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
6. Opłatę można wnieść za pomocą kas płatniczych, przy wyjeździe, oraz za pomocą aplikacji mobilnej PRKING PAY w telefonie.
7. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym. Klient ma również obowiązek stosować się do poleceń pracowników Zarządcy. Każdy Pojazd może parkować wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym.
8. Zabronione jest parkowanie Pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
9. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu.
10. Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych. Zarządzający Systemem Parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Korzystającego z Parkingu do postanowień Regulaminu.
11. W przypadku gdy Korzystający z Parkingu nie opuści Parkingu w ciągu 15 minut od chwili uiszczenia Opłaty Parkingowej, Umowa Najmu zostaje ponownie zawarta z chwilą upływu przedmiotowego 15-minutowego okresu, a Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uregulowania kolejnej Opłaty Parkingowej zgodnie z obowiązującym na Parkingu cennikiem opłat.
12. W razie konieczności Zarządca ma prawo ograniczyć i/lub zakazać korzystania z Parkingu w trakcie godzin pracy, przy czym decyzja Zarządcy w tym zakresie nie wymaga żadnego uzasadnienia.
13. Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowanie wszystkich posiadanych systemów zabezpieczeń.
14. Zarządca może zablokować numer rejestracyjny Klienta, uprawniający do wjazdów na teren Parkingu, po uprzednim nie rozliczeniu się z obowiązków Klienta względem Zarządcy.
15. Zarządca prowadzi rejestr tablic rejestracyjnych pojazdów. Zarządca, bez powiadomienia, przekaze firmie windykacyjnej zapisane dane dotyczące Korzystających z Parkingu zalegających z płatnościami.
16. Opłata za korzystania z Parkingu jest uiszczania za pośrednictwem automatu płatniczego lub w formie abonamentu.

17. Wykupienie abonamentu nie daje gwarancji każdorazowego parkowania na terenie Parkingu – gdy Parking jest zapełniony.
18. Prawo do korzystania z abonamentu przysługuje wyłącznie członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” – jeden abonament dotyczy jednego lokalu oraz najemcom lokali Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” – za zgodą spółdzielni.
19. Opłata za korzystanie z parkingu jest zgodna z cennikiem znajdującym się powyżej regulaminu.
20. Za korzystanie z parkingu można zapłacić kartami płatniczymi, blik, gotówką lub za pomocą aplikacji mobilnej PRKING Pay.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KORZYSTAJĄCEGO Z PARKINGU

1. Korzystający z Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone PRKING lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
2. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu.
3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi Parkingu - o wszelkich zdarzeniach uszkodzeń pojazdów oraz mienia.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY

1. Zarządca odpowiada na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez jej pracowników lub zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu.
2. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zarządca, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
5. Na Parkingu nie zapewnia się ochrony fizycznej.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu:
 - a. dozwolona prędkość poruszania się Pojazdów wynosi 10 km/h;
 - b. maksymalna rzeczywista masa całkowita pojazdu wynosi 3,5 tony.
2. Na terenie Parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
 - a. tankowanie Pojazdów lub urządzeń, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
 - b. pozostawienie Pojazdu z włączonym silnikiem;
 - c. parkowanie Pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa, uszkodzoną miską olejową;
 - d. naprawianie, mycie lub odkurzanie Pojazdów;
 - e. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;

- f. palenie tytoniu, używanie e-papierosów i używanie otwartego ognia;
- g. zatrzymywanie i parkowanie pojazdów na drodze dojazdowej i ewakuacyjnej oraz w miejscach innych niż wyznaczone, w tym miejscach zarezerwowanych;
- h. wjeżdżanie pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne stwarzające zagrożenie.

VII. DANE OSOBOWE

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, Zarządzający przetwarza dane osobowe Korzystającego w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych.
2. Dane osobowe są również przetwarzane w celach realizacji Opłat Dodatkowych w tym windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji.
3. Zarządca przetwarza następujące dane osobowe:
 - a. numer rejestracyjny pojazdu;
 - b. wizerunek Korzystającego oraz osób mu towarzyszących;
4. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach marketingowych.
5. W przypadku osób korzystających z abonamentu Zarządca przetwarza następujące dane osobowe:
 - a. numer rejestracyjny pojazdu;
 - b. wizerunek Korzystającego oraz osób mu towarzyszących;
 - c. imię oraz nazwisko;
 - d. adres zamieszkania;
 - e. pesel; adres e-mail;
 - f. numer telefonu;
 - g. członkostwo w Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Łodzi.
6. W przypadku reklamacji oraz windykacji Zarządzający przetwarza dodatkowe dane osobowe:
 - a. imię oraz nazwisko;
 - b. adres zamieszkania;
 - c. pesel;
 - d. adres e-mail;
 - e. numer telefonu.

Podanie powyższych danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych oraz windykacyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.

7. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu są:
 - a. firmy windykacyjne;
 - b. dostawcy usług poczty elektronicznej;
 - c. dostawcy systemów parkingowych i informatycznych;
 - d. podmioty serwisujące te systemy i urządzenia, na których są zainstalowane;
 - e. banki;
 - f. właściciele Parkingu jeżeli umowa tak stanowi;
 - g. a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zarządca zobowiązany jest udostępniać takie dane.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zarządcą możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
9. Każdemu Korzystającemu z Parkingu przysługuje prawo:
 - a. uzyskania informacji jak jego dane osobowe są przetwarzane;
 - b. prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany;
 - c. prawo do „bycia zapomnianym” tzn. usunięcia danych;
 - d. prawo do przenoszenia danych;
 - e. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych w celach marketingowych.
10. Wobec przetwarzania danych przez Zarządcą, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W celu zapewnienia najwyższego poziomu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych, PRKING powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt jest możliwy pod adresem email: office@[prking.in](mailto:office@prking.in) lub listownie na adres Zarządcy.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Przez Parking położony przy ul. Piotrkowskiej 182 w Łodzi mogą wyłącznie przejechać, bez opłat, użytkownicy parkingu podziemnego przy ul. Piotrkowskiej 182, osoby którym przysługuje prawo służebności przejazdu, pod warunkiem braku korzystania z Parkingu w inny sposób niż w celu przejazdu oraz rejestracji Pojazdu w systemie Zarządcy Parkingu.
2. Przez Parking przy ul. Piotrkowskiej 204/210 w Łodzi mogą wyłącznie przejechać, bez opłat, osoby którym przysługuje prawo służebności przejazdu, pod warunkiem braku korzystania z Parkingu w inny sposób niż w celu przejazdu oraz rejestracji Pojazdu w systemie Zarządcy Parkingu.
3. Przez Parking może przejechać bez opłat pojazd odbioru odpadów stałych.

IX. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Świadczonych usług w zakresie niniejszego Regulaminu, należy składać listownie na adres Zarządzającego albo mailowo pod adresem: shop@prking.in